

# ふれフレ地域活動支援金の申請について

岡山市PTA協議会

## ●制度の概要について

- 1 ふれフレ地域活動支援は、地域とのふれあい・協力を応援（フレフレ）することを目的としています。
- 2 支給の対象となるのは、岡山市PTA協議会に所属している単位PTAのみです。個人は対象となりません。
- 3 支援金は、地域や単位PTAとして主催又は参加した際の、イベントに対してPTA会費からの支出額に応じて支給します。
- 4 対象期間は、当年4月1日～12月31日までのイベントのものとなります。

## ●申請について

### 【申請書の提出及び期日】

- 1 申請の提出は、単位PTAで1回とします。なお、年間を通して少額の支出が複数回ある場合、支出額を合算し一つの活動として申請することも可能です。
- 2 申請は、イベント終了後に提出してください。  
※未実施の場合は、受理できません。
- 3 申請書の締め切りは、イベントを実施した年度の1月20日（事務局に届く）までとします。期日を過ぎた場合は、申請の受理が出来ません。

### 【申請書の依頼と送付】

- 1 岡山市PTA協議会のホームページからデータをダウンロードする。
- 2 申請書に必要事項を記入し、学校のメール便で岡山市PTA協議会宛に送付。

### 【添付書類】

- 1 活動報告書  
活動時の写真の添付、活動内容の説明を記入する。ただし、個人情報等には注意すること。
- 2 支出報告書  
PTAからの支出した購入品のレシート・資料を張り付ける。（コピー可）
- 3 イベント企画チラシ  
イベントのチラシ、もしくは、チラシを作成していないのであれば活動報告書に写真で看板等わかるものを添付でも構わない。

## ●支援金の支給について

- 1 申請金額の2分の1の金額を支給します。なお、支給金額の上限は10,000円とします。
- 2 申請数が多数になり、予算を大幅にオーバーする場合は、申請数に応じて支給金額を減額することがあります。
- 3 支給予定は、3月の会長会です。

## ●その他、ご不明な点は岡山市PTA協議会事務局 穂山までお問い合わせください。

- ・TEL・・・(086) 223-2800 (岡山市PTA協議会)
- ・携帯・・・090-9505-6746 穂山 (あきやま)

## ふれフレ地域活動支援金についての補足説明

### ●制度の概要について

- ・目的は、地域とのふれあい・協力を応援することを対象とする。
- ・子ども達が地域との繋がりを大切にすることを基本に考えています。
- ・主催が地域でもPTAでも構わない。
- ・児童と地域の方が交流する行事で、PTA会費からの支出があれば申請可能。
- ・対象期間は、当年4月1日～12月31日までとしていますが、岡山市PTA協議会の新規行事なので、本年度の様子を見て、次年度に再考します。

### ●申請について

- ・現在、単位PTAで行っている行事を基に支援を考えてもらいたいです。なお、支援を受けるために新たに行事を作成することを求めています。
- ・その場で消費できるものを支給の対象とします。
- ・物品（行事の道具）で継続して使用できるものは支給の対象外とします。
- ・添付するレシートの中に物品（行事の道具）がある場合は、分かり易いように明示しておいてください。

### ●支給の確定について

- ・基本的には制度の概要について単位PTAが検討して概要に適する内容で申請してください。
- ・支給が確定したら「確定通知書」を送付します。
- ・どちらか分からない場合は申請してください。協議会で検討して通知を送付します。

### ●支援金の支給について

- ・支給は、3月の会長会で手渡しの配布をしますので、必ず参加してください。
- ・手渡しする際には、「確定通知書」を持参し引換券として使用します。
- ・振り込みを希望する場合は、振り込み口座の指定及び手数料は申請する単位PTAが指定し負担していただきます。

Case	支援金	地域が主催	PTAが主催	地域が参加	PTAが参加	地域が支出	PTAが支出
A1	×	○	×	○	×	○	○
A2	×	○	×	○	×	×	○
A3	×	○	×	×	○	○	○
A4	×	○	×	×	○	○	×
A5	×	○	×	×	○	×	○
A6	×	○	×	○	○	○	×
A7	○	○	×	○	○	×	○
A8	○	○	×	○	○	○	○
Case	支援金	地域が主催	PTAが主催	地域が参加	PTAが参加	地域が支出	PTAが支出
B1	○	×	○	○	○	○	○
B2	○	×	○	○	○	×	○
B3	×	×	○	○	○	○	×
B4	×	×	○	×	○	○	○
B5	×	×	○	×	○	×	○
B6	×	×	○	×	○	○	×
B7	×	×	○	○	×	○	○
B8	×	×	○	○	×	×	○
B9	×	×	○	○	×	○	×

# ふれフレ地域活動支援金交付申請書

令和 年 月 日

岡山市PTA協議会 様

申請人

学校名

代表者氏名

連絡先

岡山市PTA協議会「ふれフレ地域活動支援金」について、次のとおり申請します。

支援年度	年度	活動名	
活動の目的・内容			
PTAからの支出額			円
活動の実施日時 及び終了日時（予定）	実施	令和 年 月 日 時 分 ~	終了 令和 年 月 日 時 分
添付書類	(1) 活動報告書		
	(2) 支出報告書		
	(3) ※イベント企画のチラシ		

※イベントチラシが無ければ、活動報告書に写真の添付でも構わない。

# 活動報告書

学校名			
代表者名			
交付番号	※		
活動日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分	活動名	
活動内容	PTAからの支出金額		円

- ・※は事務局期記入欄（記入しないでください。）
- ・写真を添付する場合は、個人情報等には注意すること

# 支出報告書 (レシート等申請金額の内約がわかるものを添付)

※コピー可